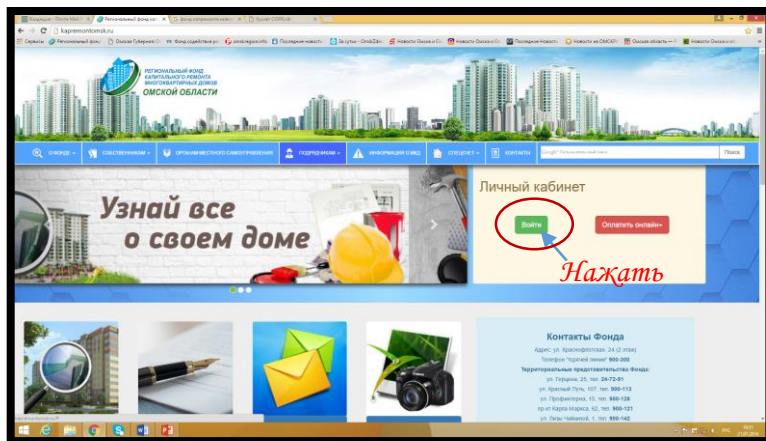
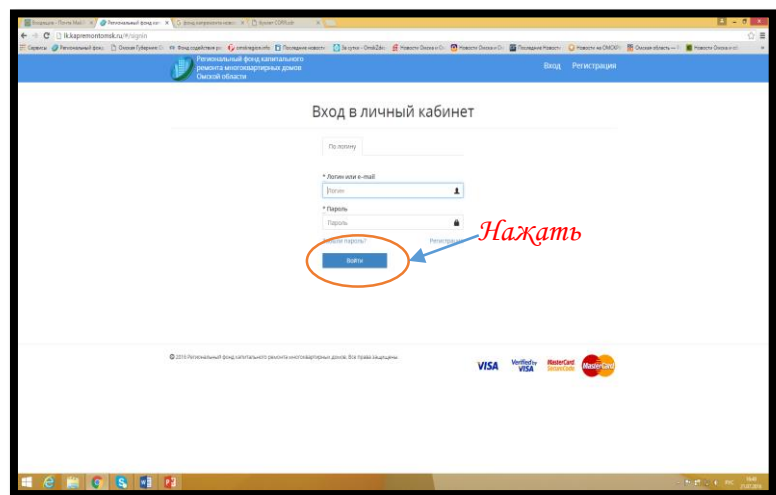


Инструкция по созданию «Личного кабинета» на сайте РФКР МКД www.kapremontomsk.ru

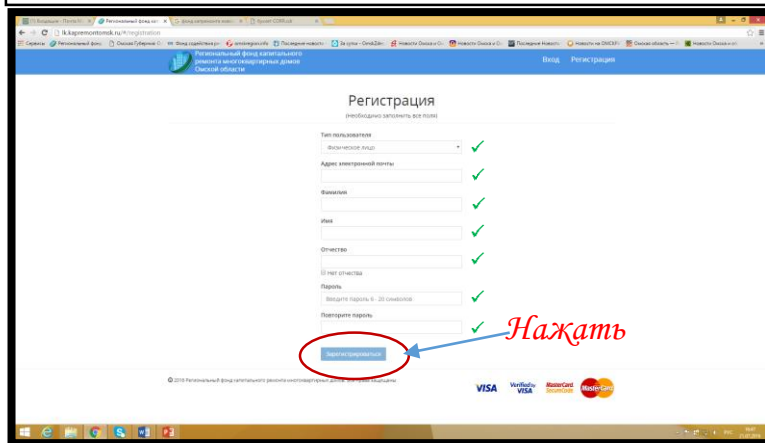
Шаг 1. Вход в раздел «Личный кабинет»



Шаг 2. Переход в меню «Регистрация»

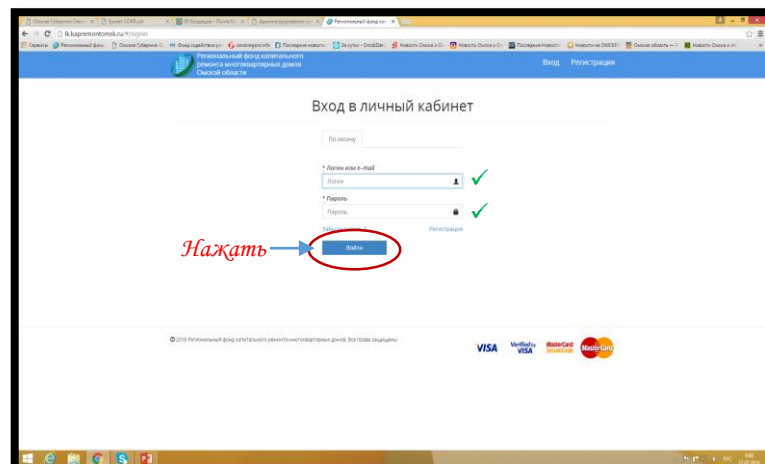


Шаг 3. Заполнение личных данных

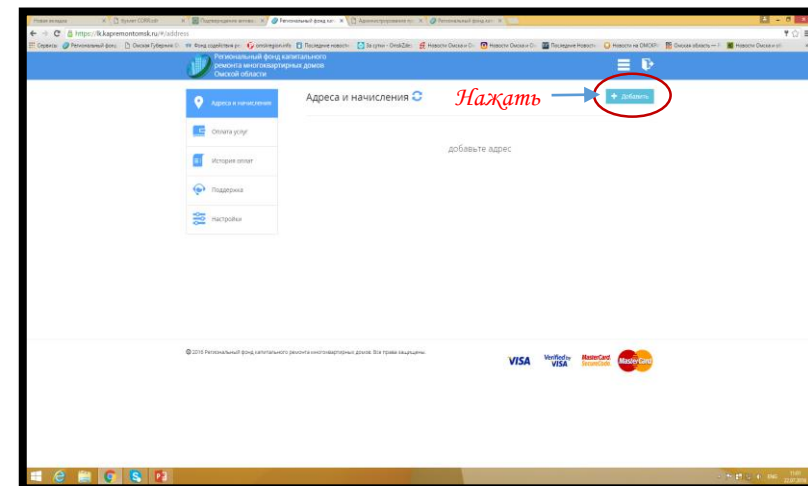


Шаг 4. Активация аккаунта
После нажатия на кнопку «Зарегистрироваться» на указанный Вами адрес электронной почты придет письмо. Для активации аккаунта необходимо перейти по ссылке, указанной в письме.

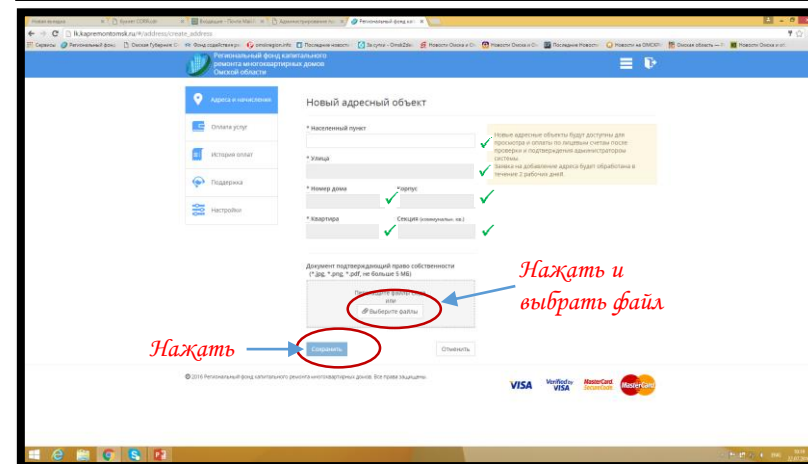
Шаг 5. Вход в «Личный кабинет»



Шаг 6. Переход в меню «Добавление адреса»



Шаг 7. Заполнение данных о помещении



Внимание!!! Добавленный Вами адрес будет доступен для просмотра и оплаты после проверки и подтверждения администратором системы. Заявка на добавление адреса будет обработана в течение 2 рабочих дней.