ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2014 г. N 302-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ

ОСНОВЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,

НАПРАВЛЕННУЮ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО

РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 4.1 статьи 178 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.1 статьи 4 Закона Омской области "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P29) назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области.

Губернатор Омской области,

Председатель Правительства

Омской области

В.И.НАЗАРОВ

Приложение

к постановлению Правительства Омской области

от 17 декабря 2014 г. N 302-п

ПОРЯДОК

назначения на конкурсной основе руководителя

специализированной некоммерческой организации, которая

осуществляет деятельность, направленную на обеспечение

проведения капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных

на территории Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения на конкурсной основе руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области (далее соответственно - конкурс, региональный оператор), условия участия в конкурсе, порядок определения его победителя.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя регионального оператора (далее - кандидат), их соответствия квалификационным требованиям к должности руководителя регионального оператора (далее - квалификационные требования).

3. Решение о проведении конкурса принимается Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее - Министерство) в форме распоряжения.

4. Решением о проведении конкурса утверждаются:

1) состав комиссии по проведению конкурса (далее - комиссия);

2) дата, время и место проведения конкурса;

3) форма проведения конкурса;

4) форма заявки от кандидата на участие в конкурсе (далее - заявка).

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители Министерства, Министерства имущественных отношений Омской области, Министерства экономики Омской области, Государственной жилищной инспекции Омской области, иных органов исполнительной власти Омской области, а также могут включаться по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Омской области, органов местного самоуправления Омской области, независимые эксперты.

6. Председателем, секретарем комиссии являются представители Министерства, заместителем председателя комиссии - представитель Министерства имущественных отношений Омской области.

7. Министерство:

1) устанавливает квалификационные требования, в том числе к образованию, стажу и опыту работы по профилю регионального оператора;

2) организует публикацию информационного сообщения о проведении конкурса (далее - информационное сообщение) в средствах массовой информации, определенных областным законодательством для официального опубликования правовых актов органов исполнительной власти Омской области, а также размещает его на своем официальном сайте www.mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

8. Информационное сообщение должно включать:

1) наименование, основные функции регионального оператора, сведения о его месте нахождения;

2) наименование должности руководителя регионального оператора в соответствии с его учредительными документами;

3) квалификационные требования;

4) место, время и срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 11](#P62) настоящего Порядка;

5) дату, время и место проведения конкурса, а также подведения итогов конкурса;

6) сведения о способах получения подробной информации о конкурсе (номер телефона, факса, адрес электронной почты и сайта Министерства);

7) условия трудового договора с руководителем регионального оператора;

8) форму заявки.

9. С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомления с условиями трудового договора с руководителем регионального оператора, общими сведениями и основными показателями деятельности регионального оператора, вопросами для тестовых испытаний в случае их проведения.

10. К участию в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным Министерством и указанным в информационном сообщении.

11. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в комиссию в установленный информационным сообщением срок следующие документы:

1) заявку;

2) фотографию;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) заверенные в установленном порядке копии документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

7) программу деятельности регионального оператора, примерная форма которой определяется Министерством.

Дополнительно кандидат вправе представить документы, характеризующие его деловую репутацию.

12. Комиссия:

1) принимает заявки и ведет их учет;

2) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов.

13. Комиссия отказывает кандидату в участии в конкурсе в случаях, если:

1) представлен неполный комплект документов, указанных в информационном сообщении;

2) представленные документы оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют федеральному законодательству;

3) кандидат не соответствует квалификационным требованиям;

4) кандидат лишен в установленном федеральным законодательством порядке права заниматься определенной профессиональной или иной деятельностью по профилю регионального оператора;

5) документы представлены по истечении установленного в информационном сообщении срока.

14. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап предусматривает проведение тестовых испытаний в письменной форме и (или) индивидуального собеседования.

Кандидат считается прошедшим первый этап конкурса при успешном прохождении тестовых испытаний и (или) принятии комиссией решения об успешном прохождении индивидуального собеседования.

К участию во втором этапе допускаются кандидаты, успешно прошедшие первый этап конкурса.

На втором этапе комиссия рассматривает программы деятельности регионального оператора, представленные кандидатами в соответствии с [подпунктом 7 пункта 11](#P69) настоящего Порядка, и определяет лучшую из указанных программ.

15. В случае проведения первого этапа конкурса в форме тестовых испытаний комиссия в срок не позднее одного месяца до дня проведения конкурса:

1) готовит перечень вопросов для тестовых испытаний, составляет и утверждает тесты;

2) устанавливает количество (процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестовых испытаний. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестовых испытаний, не может быть менее трех четвертей от их общего числа.

16. Тест составляется на основе перечня вопросов для тестовых испытаний и должен обеспечивать проверку знания кандидатами:

1) отраслевой специфики регионального оператора;

2) основ гражданского, трудового, налогового, финансового, жилищного законодательства;

3) основ менеджмента, финансового аудита и планирования.

Тест должен содержать не менее 30 вопросов.

17. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

18. В случае если для участия в конкурсе подана единственная заявка, Министерство принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и проведении повторного конкурса.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

22. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший тестовые испытания и (или) индивидуальное собеседование, а также предложивший лучшую по решению комиссии программу деятельности регионального оператора.

23. Секретарь комиссии направляет каждому кандидату уведомление в письменной форме о результатах конкурса в течение пяти дней со дня его проведения.

Информация о результатах конкурса в десятидневный срок после его проведения размещается в средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение, и на официальном сайте Министерства.

24. Документы, представленные участниками конкурса, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня проведения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве, после чего подлежат уничтожению.

25. Руководитель регионального оператора назначается на должность на основании решения комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_